

必要書類チェックシート

氏名

- ・必要書類が揃っているか、チェック欄に「✓」を入れてください。
- ・このチェックシートは、必要書類と一緒に送付ください。

		転入学	編入学
↓チェック欄			
	出願セット(PDF) < 本学所定 > ※	○	○
	在学証明書もしくは在籍期間証明書 出願時、「在学期間見込証明書」を提出した場合、入学前に、改めて在学期間証明書の提出が必要です。	○	—
	卒業(見込)証明書(原本) P2「編入学資格」を証明する卒業(見込)証明書。中途退学の場合は在学期間証明書を提出ください。 出願時、「卒業見込証明書」を提出した場合、入学前に、改めて卒業証明書の提出が必要です。	—	○
	成績証明書(原本) 厳封不要	○	○
	既修得単位認定申請書 < 本学所定 >	○	○
	シラバス 単位認定する科目の概要が記載された資料を提出下さい。教育機関のホームページからプリントアウトしたもの、冊子からコピーしたもの、いずれも提出可能です。 【履修当時のシラバスが提出できない場合】 ・科目名が同一であれば、年度の異なるシラバスでも提出できます。 ・「科目概要」などの資料を代わりに提出することもできます。 ・いずれも提出できない場合は、教育相談室までご連絡ください。	○	○
	新潟産業大学の「単位修得証明書」 新潟産業大学の科目履修生として修得した単位の認定を申請する場合のみ提出ください。	△ 単位認定を希望する人	△ 単位認定を希望する人
	資格等の公的な証明書のコピー 「資格等に係る単位認定」を申請する場合のみ提出ください。	△ 単位認定を希望する人	△ 単位認定を希望する人

※ 必要書類は返却いたしません。

簡易書留
料金の切手を
貼付ください

9 4 5 - 1 3 9 3

簡易書留

新潟県柏崎市軽井川4730番地

新潟産業大学内

ネットの大学 managara 教育相談室 行

出願書類在中

志願者	
住所	〒 _____ 都 道 府 県
フリガナ	
氏名	

※必要書類がすべて揃っているか、チェックシートで再度確認ください。

※本用紙を市販の角2封筒にしっかりと糊付けし、「簡易書留」でお送りください。